

## Usmernenie k spôsobu realizácie služobných hodnotení štátnych zamestnancov

V nadväznosti na opatrenia prijaté v súvislosti s druhou vlnou pandémie ochorenia COVID-19 (najmä zákaz vychádzania – tzv. „lockdown“) viaceré služobné úrady prejavili záujem o usmernenie k spôsobu realizácie služobných hodnotení štátnych zamestnancov za kalendárny rok, ktoré by mali vedúci štátni zamestnanci/komisia uskutočniť formou hodnotiaceho rozhovoru s hodnoteným štátnym zamestnancom v priebehu mesiaca január. V tejto súvislosti sa naskytuje otázka možnosti realizovania služobných hodnotení s pomocou informačných a komunikačných technológií.

Vzhľadom na súčasnú epidemiologickú situáciu viacerí štátni zamestnanci vykonávajú štátnu službu so súhlasom služobného úradu alebo po dohode s ním doma v režime „home office“. Jednou z možností, ako v tejto mimoriadnej situácii služobné hodnotenie formou hodnotiaceho rozhovoru uskutočniť, môže byť aj online spôsob za predpokladu, že takýto spôsob komunikácie vyhovuje obom zúčastneným stranám. To znamená, s použitím komunikačných technológií (Skype, Microsoft Teams a pod.), pod podmienkou dodržania legitímneho účelu služobného hodnotenia ako ho predpokladá § 123 ods. 4 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zákon o štátnej službe“ alebo „zákon“) a vykonávacia vyhláška Úradu vlády SR č. 136/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o služobnom hodnotení.

V súvislosti s online formou hodnotenia je však potrebné dať do pozornosti § 123 ods. 6 zákona o štátnej službe, podľa ktorého **štátny zamestnanec potvrdzuje oboznámenie sa so služobným hodnotením svojím podpisom. Štátny zamestnanec, ktorý odmietne podpísať služobné hodnotenie, je s obsahom služobného hodnotenia a s výsledkom služobného hodnotenia oboznámený dňom odmietnutia podpisu.** Záväzný vzor (formulár) služobného hodnotenia štátneho zamestnanca vyhotovený vo forme tabuľky, ktorý je prílohou vykonávacej vyhlášky, predpokladá pripojiť dátum a vlastnoručné podpisy zainteresovaných osôb. Odo dňa oboznámenia sa so služobným hodnotením začína plynúť lehota na podanie písomnej námietky proti služobnému hodnoteniu.

V praxi nemožno vylúčiť, že pri takto realizovanom služobnom hodnotení môžu vzniknúť otázky v súvislosti so splnením predpokladov služobného hodnotenia ustanovených zákonom.

Z tohto dôvodu dávame do pozornosti § 122 ods. 3 zákona o štátnej službe, podľa ktorého **služobné hodnotenie za kalendárny rok vykoná vedúci štátny zamestnanec (hodnotiteľ) spravidla do 31. januára za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.**

Modifikácia termínu služobného hodnotenia vyjadrená slovom „spravidla“, ktorú priniesla novela zákona o štátnej službe s účinnosťou od 1. januára 2020, má umožniť zohľadniť tie prípady, kedy služobné hodnotenie nemôže byť vykonané v uvedenom termíne z dôvodu prekážky na strane hodnotiteľa alebo hodnoteného štátneho zamestnanca. Za takýto prípad možno považovať aj súčasnú epidemiologickú situáciu, v dôsledku ktorej dochádza z rôznych dôvodov k neprítomnosti štátnych zamestnancov v služobnom úrade (PN, home office, dovolenka a podobne). Ak nie je možné vykonať služobné hodnotenie

za kalendárny rok formou hodnotiaceho rozhovoru medzi hodnotiteľom a hodnoteným štátnym zamestnancom do 31. januára 2021, súčasná právna úprava umožňuje vykonať služobné hodnotenie aj neskôr po tomto dátume, keď prekážka odpadne. Ak služobné hodnotenie nebolo hodnotiteľom vykonané (t. j. ani nie je predpoklad, že by ho hodnotiteľ v primeranom čase vykonal), vykoná ho komisia pre služobné hodnotenie zriadená generálnym tajomníkom služobného úradu.

Vypracoval:

Odbor štátnej služby  
Sekcia štátnej služby a verejnej služby  
Úrad vlády Slovenskej republiky

18. januára 2021